



**1. Nombre del Proyecto**

**2. Lugar:** Parroquia/Colegio/Centro de Animación.

**3. Prioridad 2020-2022**

Familia

Jovenes

Pobres

**4. Responsable/s** del Proyecto:

**5. Número de teléfono y mail** del/los responsable/s

**6. Antecedentes** (Actividades e iniciativas realizadas en los últimos tres años, en la Parroquia/Colegio/Dimensión, vinculadas a la prioridad seleccionada)



**7. Objetivo** del presente proyecto.

**8. Descripción del Proyecto**



## 9. Actividades

Actividad 1-

Actividad 2-

Actividad 3-

## 10. Resultados – Aquello que se espera lograr con la ejecución del proyecto

Resultado 1-

Resultado 2-

Resultado 3-

## 11. Cuadro de Personas, Insumos y Recursos

Equipo o grupo de personas involucradas en la ejecución del proyecto, número y roles

--



**12. Insumos o materiales e instalaciones** usados en la ejecución del proyecto.

Insumos-
Materiales-
Instalaciones-

**13. Recursos Económicos.** (Honorarios, materiales e insumos adquiridos específicamente)

<i>Recursos</i>	<i>Descripción</i>	<i>Mensual</i>	<i>Anual</i>

**14. Comentarios generales.**

--

**Responsable SVD:**

Nombre y firma:

Lugar y fecha:



## Proyecto

Un proyecto es un “recorte de la realidad”. Está acotado dentro de muchas iniciativas realizadas en una institución, organización, u entidad. El proyecto pretende incidir en una dimensión concreta de la realidad. Para ello se plantea un objetivo o más y un número de actividades específicas que pretenden llevar a la concreción del objetivo.

- 1- Nombre del proyecto: Puede incluirse un nombre de “fantasía”, como un nombre descriptivo.
- 2- Lugar: Se refiere al lugar “responsable” de la implementación del proyecto: Colegio/Parroquia/Centro Misional/-. Aunque se desarrolle en una Capilla- la entidad responsable será la Parroquia de referencia.
- 3- Prioridad. Marcar con una X cuál es la prioridad asumida por el proyecto. Si bien los proyectos pueden atravesar más de una prioridad, deben establecer sobre cuál de ellos se centra su objetivo.
- 4- Responsable/s: una persona o más que son responsables de la ejecución del proyecto y a quienes se puede llamar para saber acerca de su implementación.
- 5- Datos – numero de teléfono y mail del/los responsable/s.-
- 6- Antecedentes. Descripción sintética y clara de iniciativas o actividades vinculadas a la prioridad asumida por el proyecto (familia, jóvenes o pobres), desarrolladas en los últimos tres años. Se trata de rescatar los antecedentes que motivan el presente proyecto.
- 7- Objetivo- sintetiza lo que se espera realizar con el proyecto. Infinitivo + descripción + espacio/tiempo + finalidad- P.ej: Realizar + Jornadas de formación para familias + en el Colegio los cuartos viernes de cada mes por un año + para mejorar los lazos familiares, el vínculo familia-colegio y abordar temas de su interés.
- 8- Descripción del proyecto. Desarrollo de la iniciativa, lo que se pretende, a través de qué actividades, modalidad, ideas fuerza, grupo o personas involucradas, lugares de ejecución.
- 9- Actividades- Un número de actividades definidas en relación a la concreción del Objetivo del proyecto y que se llevaran a cabo en el marco del Proyecto. Las actividades se redactan en “acto” es decir: “constitución de un equipo para la animación de las jornadas”; “ción de un calendario de jornadas y temáticas”; “diseño de las jornadas con carga horaria y dinámica”; “invitación a las familias de manera fehaciente y por grupos”; etc
- 10- Resultados. Los resultados son productos que se pretenden obtener con el proyecto. Si bien pueden haber resultados no esperados, en general están orientados por el objetivo y las actividades. Se trata de elementos cuantificables: “Se desarrollaron seis Jornadas con familias en el Colegio”; “Se constituyó un equipo de cinco personas de animación de las Jornadas”; “Participaron 50 familias por Jornada”;
- 11- Cuadro de personas. Está orientado a quienes serán las personas referentes y encargadas de la realización del proyecto. Descripción del equipo, sus roles y funciones.
- 12- Insumos, materiales. Se trata de una breve descripción de los insumos de acuerdo al proyecto estos pueden ser (hojas, carpetas, fibrones) o bien (alimentos, jugos, etc).



Materiales: o equipamiento están orientados a vehículos, computadoras, proyectores, etc; Instalaciones: cuando los proyectos deban ocupar espacios físicos regulares e imprescindibles para su concreción.

- 13- Recursos Económicos. Más allá de lo anterior en Equipos de personas, y de Insumos materiales, existe necesidad de destinar partidas presupuestarias para el pago de algunos rubros para la concreción del proyecto. Para ello deberá describir cuáles son los rubros y cuál es el monto destinado.
- 14- Comentarios generales. Se trata de todos aquellos aspectos que son relevantes para la concreción del proyecto, imprevistos, elementos esenciales, que no están contenidos en los ítems anteriores.